**应聘人员信息登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性别 |  | 出生年月 | |  | | |  |
| 学历 | |  | 婚否 |  | 民 族 | |  | | |
| 专业 | |  | | 毕业学校 |  | | | | |
| 户籍 | |  | | 健康状况 |  | | | | |
| 联系电话 | |  | | 身份证号码 |  | | | | | |
| 电子邮件 | |  | | 联系地址 |  | | | | | |
| 薪资期望 | |  | | | 是否愿意工作调配 | | | 是□ 否□ | | |
| 现工作所在地 | |  | | | 政治面貌 | | |  | | |
| 工作经历：包括起止时间、工作单位、职位、主要工作内容 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 教育 经历 | 起止日期 | | 学校名称 | | | 专业 | | | 学位 | |
|  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |
| 获得何种职业技能证书 | （包括工作期间所获得的成效） | | | | | | | | | |
| 特别 提示 | 1.本人承诺保证所填写资料真实，如入职后发现所填写资料不真实，公司有权对本人进行解除劳动合同处理，并不做任何赔偿及补偿。 | | | | | | | | | |
| 2.保证遵守公司招聘有关规程和国家有关法规。 | | | | | | | | | |
| 3.请填写好应聘登记表，带齐照片、学历、职称证书的有效证件及相关复印件。 | | | | | | | | | |

应聘岗位： 日期 年 月 日

**本人签字**：